



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Evropska
Komisija

OBZORJE 2020

Finančno pravna pravila



Mojca Boc
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Trije stebri

Okvirna sredstva: 77 mrd. €

Odlična znanost

Evropski raziskovalni svet (ERC)

Tehnologije prihodnosti (FET)

Aktivnosti Marie Skłodowska-Curie (MSCA)

Raziskovalne infrastrukture

Okvirna sredstva: 24,4 mrd €

Vodilni položaj v industriji

Vodilni položaj in industrijske tehnologije (LEIT)

Dostop do rizičnega kapitala

Inovacije v MSP

Okvirna sredstva: 17 mrd €

Družbeni izzivi

Zdravje, demografske spremembe in blaginja

Prehranska varnost, trajnostno kmetijstvo, morske in pomorske raziskave ter raziskave celinskih voda in biogospodarstvo

Zanesljiva, čisto in učinkovita energija

Pameten, okolju prijazen in integriran promet

Podnebni ukrepi, okolje, učinkovita raba virov in surovine

Vključujoče in inovativne družbe, ki kritično razmišljajo

Varne družbe

Okvirna sredstva: 29,7 mrd €



Sofinanciranje

Podlaga za sofinanciranje



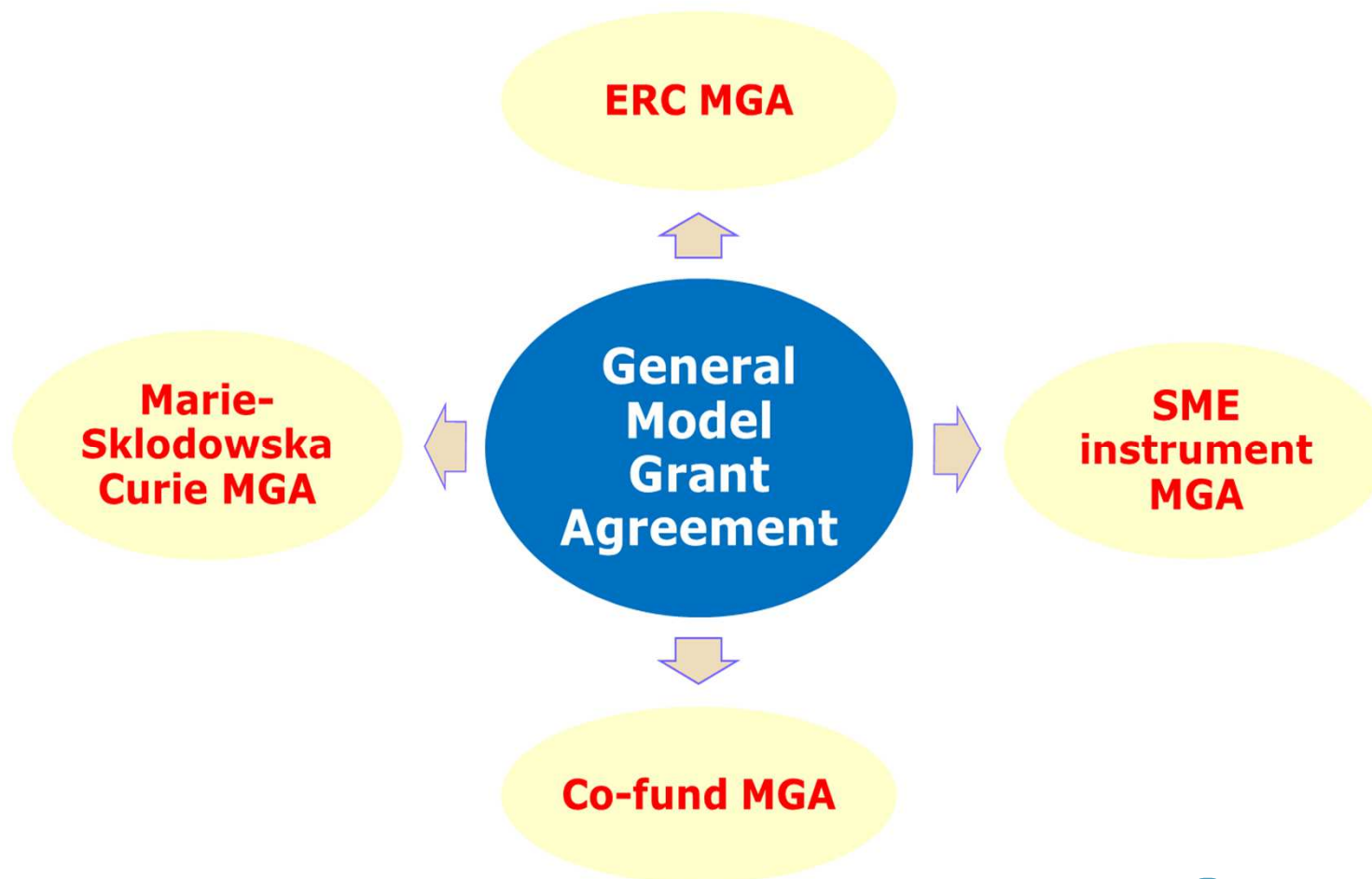
Evalvacija in podpis pogodbe



Potek projekta - Izvajanje pogodbe



GA - pogodba - en dokument z vsemi določbami in s prilagojenimi specifikami



Struktura pogodbe

Poglavje 1: Splošno

Predmet dogovora

Poglavje 2: Predmet pogodbe

Predmet pogodbe, trajanje, predvideni proračun

Poglavje 3: Sofinanciranje

Največja vrednost sofinanciranja, stopnja povračila, upravičeni stroški

Poglavje 4: Pravice in obveznosti

Izvajanje projekta / ukrepa: sredstva, prispevki v naravi, sklenitev pogodb s podizvajalci

Administracija: poročanje, plačila, revizije

Rezultati: pravice dostopa, zaščita rezultatov, izkoriščanje, razširjanje

Drugo: enakost spolov, etika, zaupnosti

Poglavje 5: Delitev vlog

Vloge in odgovornosti, notranje ureditve

Poglavje 6: Zavrnitev, znižanje, kazni, odpoved, itd

Zavrnitev, znižanje, izterjava in kazni

Začasna prekinitvev in zaključek projekta

Poglavje 7: Končne določbe

Pristop, začetek veljavnosti, spremembe, ki se uporablja zakon



Aneksi k pogodbi

Annex I: Opis dejavnosti

Annex II: Okvirni proračun

Annex III: Pristopna izjava

Annex IV: Računovodski izkazi

Annex V: Potrditev računovodskih izkazov

Annex VI: Potrditev metodologije



Stopnja povračila

7 OP

Maximum reimbursement rates	Research and technological development activities (*)	Demonstration activities	Other activities
Network of excellence	50% 75% (**)		100%
Collaborative project(***)	50% 75% (**)	50%	100%
Coordination and support action			100% (***)

(*) Research and technological development includes scientific coordination.

(**) For *beneficiaries* that are *non-profit public bodies*, secondary and higher education establishments, *research organisations* and *SMEs*

(***) The reimbursement of indirect eligible costs, in the case of coordination and support actions, may reach a maximum 7% of the direct eligible costs, excluding the direct eligible costs for subcontracting and the costs of resources made available by third parties which are not used on the premises of the *beneficiary*.

(****) Including research for the benefit of specific groups (in particular SMEs)

En projekt = Ena stopnja
za raziskovalno dejavnost

- ✓ Za vse upravičence in vse dejavnosti pri sofinanciranju.
- ✓ Opredeljeno v delovnem programu:
 - do 100 % upravičenih stroškov za raziskovalno dejavnost
 - do 70 % za inovacijske dejavnosti (izjema so neprofitne organizacije – do 100%)



Oblike poročanja stroškov

Dejanski

- Dejansko nastali stroški, prepoznavni in preverljivi, razvidni iz računovodskih izkazov, itd

Stroški na enoto

- Fiksni zneski na enoto
- Primer: SME lastnik – stroški na enoto

Pavšalni

- Odstotek se izračuna na podlagi upravičenih stroškov
- Primer: posredni stroški = 25% neposrednih stroškov

Lump sum

- Skupni znesek za kritje celotnih stroškov projekta ali eno kategorijo stroškov
- Primer: 1. faza instrumenta za SME



Stroški dela

✓ Izračun stroškov dela

➤ Model dejanski stroškov dela

➤ Model stroškov na enoto:

- ❖ izračun s strani upravičenca v skladu z njegovimi običajnimi računovodskimi praksami – povprečni stroški zaposlenih
- ❖ za lastnike SME in fizične osebe, ki ne prejema plače

✓ Dodatno nagrajevanje

za neprofitne organizacije do 8.000 EUR / leto / zaposleni

✓ Manj zahtev za pisanje časovnic

Časovnice niso obvezne za raziskovalce, ki delajo izključno na projektu

✓ Starševski dopust se izvzame pri izračunu letnega števila delovnih ur



Letno število delovnih ur

MOŽNI NAČINI IZRAČUNA



1. **1.720 ur** za polni delovni čas oz sorazmerni del (pro-rata)
2. **skupno število delovnih ur** izračunanih na način:
letno število delovnih ur posameznika
+
nadure
-
odsotnosti
3. **standardno število delovnih ur**, ki ga na splošno uporablja upravičenec – min 90% standardnih delovnih ur



Standardno število ur

PRIMER IZRAČUNA

365 dni

- 104 dni - sobote in nedelje
 - 22 dni – letni dopust po nacionalni zakonodaji
 - 8 dni državnih praznikov
 - 3 dni po kolektivni pogodbi
- = 228 dni * 8 ur = **1.824 ur**

228 dni

- 3 dni – povprečna bolniška odsotnost
 - 4 dni – usposabljanja
 - 9 dni – ostale aktivnosti
- = 212 dni * 8 ur = **1.696 ur**

90% od 1.824 ur = **1.642 ur**

1.696 ur > 1.642 ur



Izračun urne postavke

PRIMER IZRAČUNA

Letni dohodek = 50.000 EUR

Dodatek za stalno izpostavljenost negativnim vplivom okolja = 5.000 EUR

Dodatno nagrajevanje = 2.000 EUR

Urna postavka = $(50.000 + 5.000) / 1600 = 34 \text{ EUR}$

POZOR: Zaradi enostavnosti in da bi se izognili računskim napakam, mora biti urna postavka izračuna tako, da kot osnova za podatke služi popolno finančno leto.

Če ob koncu obdobja poročanja tekoče finančno leto še zaključeno, se uporabi urna postavka, ki je izračunana za **zadnje zaključeno poslovno leto.**



Izračun urne postavke - posebnosti

PRIMER IZRAČUNA



Projekt z enim poročevalskim obdobjem – trajanje 18 mesecev = od 1.10.2014 do 31.3.2016

Proračunsko leto upravičenca se zaključi 31. decembra vsako leto.

Izračun urne postavke:

od 1.10.2014 do 31.12.2014: na podlagi bilančnih podatkov za leto **2014**

od 1.1.2015 do 31.12.2015: na podlagi bilančnih podatkov za leto **2015**

od 1.1.2016 do 31.3.2016: na podlagi bilančnih podatkov za leto **2015**



Izračun urne postavke - posebnosti

PRIMER IZRAČUNA

Upravičenec zaposli **novega sodelavca** na dan 1.2.2016

- ✓ urna postavka se izračuna na podlagi njegovih stroškov dela za februar in marec 2016
- ✓ v izogib računskim napakam, je treba posebno pozornost nameniti izračunu sorazmernega deleža letnih **produktivnih ur**
 - npr. če se uporabljajo 1 720 ur produktivnih ur
 - za obdobje februar-marec bi bilo $1.720/12 * 2 = 287$



Kaj sodi med posredne stroške?

- ✓ najem, zakup ali amortizacija zgradb ali objektov, ki se ne uporablja neposredno za projekt (npr. upravne stavbe, sedež)
- ✓ obvezna revizija in pravni stroški
- ✓ pisarniški material in manjša pisarniška oprema
- ✓ druge splošne storitve (čiščenje, knjižnica, poštnina, članarine in naročnine, literatura, reprezentanca ipd.)
- ✓ upravljanje in horizontalne storitve (računovodstvo in kontroling, HR in usposabljanje notranja revizija, strateški razvoj, ipd.)
- ✓ potrošni material, vzdrževanje, konference, stroški zavarovanja, energija in voda ipd.

posredni stroški - pavšalni znesek = 25% neposrednih stroškov



Izjeme pri izračunu posrednih stroškov

posredni stroški - pavšalni znesek = 25% neposrednih stroškov

kaj se ne vključi v 25%:

- ✓ pogodbe s podizvajalci
- ✓ stvarni vložki tretjih oseb
- ✓ plačila tretjim osebam
- ✓ lump sum oz stroški na enoto za posebne kategorije stroškov, ki vključujejo tudi posredne stroške



Posredni stroški – 25%

PRIMER IZRAČUNA

Na javni univerzi, ki je upravičenec skladno z določili v GA, so v času trajanja projekta nastali naslednji stroški:

- ✓ 100.000 EUR stroškov dela (od tega 7.000 EUR predstavlja stvarni vložek)
- ✓ 20.000 EUR stroški pogodb s podizvajalci
- ✓ 10.000 ERU stroški potrošnega materiala

Upravičeni neposredni stroški: $100.000 + 20.000 + 10.000 = 130.000$ EUR

Upravičeni posredni stroški: $25\% \times (100.000 - 7.000 + 10.000) = 25.750$ EUR

Skupni upravičeni stroški: 155.750 EUR



Velika infrastruktura

KRITERIJI



- ✓ vrednost = **20 mio EUR**
- ✓ vrednost velike raziskovalne infrastrukture predstavlja vsaj **75% celotnih osnovnih sredstev** (po nabavni vrednosti, v zadnji bilanci stanja pred podpisom pogodbe)
- ✓ metodologijo upravičenca za razglasitev stroškov velike raziskovalne infrastrukture je bila pozitivno ocenjena s strani Komisije ("**ex-ante ocenjevanje** ")
- ✓ upravičenec izjavlja, kot neposredne upravičene stroške samo del, ki ustreza trajanju projekta in dejanski stopnji uporabe za namene projekta



DDV

Neodbitni DDV

je upravičen strošek pri stroških proizvodov in storitev v primeru, da je njihov nakup namenjen izrecno oz. posebej za ukrep oz. projekt



Pred podpisom pogodbe ...

Najdaljši rok za dodelitev je 8 mesecev:

✓ **5 mesecev**

za obvestilo vseh prosilcev o strokovni oceni – 5 mesecev po oddaji popolne prijave

✓ **3 meseci**

za podpis pogodbe (GA) – 3 meseci od datuma, ko so bili prijavitelji obveščeni o izboru oz uspešnosti prijave

✓ **uporabljajo se nekatere izjeme**



Elektronska komunikacija

Elektronski podpis:

- ✓ pogodbe (MGA)
- ✓ aneksov
- ✓ računovodskih izkazov
- ✓ poročil

Komunikacija med Komisijo in upravičenci:

- ✓ preko spletne strani Portal za udeležence (Participant portal)
- ✓ elektronska oddaja poročil





OBZORJE 2020

Uporabne povezave:

MIZŠ – Obzorje 2020:

<http://www.mizs.gov.si/si/obzorje2020/#c20004>

Portal za udeležence in končni delovni programi:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

Obzorje 2020:

<http://ec.europa.eu/research>

Hvala za vašo pozornost!



Mojca Boc, MIZŠ
mojca.boc@gov.si